

CAN2*,3* Versenybíró munkaköri leírás:

Segéd bíró: A versenyek során a segéd bírói feladatok ellátása az FEI és az MLSZ szabályok szerint.

Shadow bíró: A bíró segítése, a bíró által meghatározott feladatok elvégzése, felügyelete ellenőrzése. A díjhajtásban az eredménybe be nem számító, de szabályosan elvégzett pontozás az FEI és az MLSZ szabályok szerint..

Bíró: A bíró felel a verseny lebonyolítása során a szabályok betartatásáért, a teljesítmények felméréseért és értékeléséért az FEI és az MLSZ szabályok szerint.

Főbíró: A főbíró felel a verseny lebonyolításáért, a technikai kiküldöttel közösen, együttműködve. A főbíró vezeti és irányítja a versenybírószám teljes tevékenységét az FEI és az MLSZ szabályok szerint.

CAN 2*-3* Főbíró

Ki lehet nemzeti CAN 2-3* főbíró?*

Aki bármely bírói kategóriában megfelel az alapfeltételeknek, sikeres vizsgát tett és besorolást szerzett.

Ismeri a fogathajtás, a lovasszövetség releváns szabályait.

Részt vesz a nemzeti képzési programban, és ott írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgát tesz.

Csapat játékos.

Fizikailag alkalmas a feladat ellátására.

Meggyőző ismeretekkel rendelkezik a lovak terén. Biológia, physiologia, viselkedés, képesség felmérés, rizikó felmérés. Tér, idő, távolság, talaj, időjárás...stb.

Krízis menedzsment ismeretek.

Ló és sportoló biztonsági kérdések ismerete.

Elfogadja a bírói etikai kódexet.

Munka terület:

A CAN 2* 3* főbíró a verseny legnagyobb befolyással rendelkező hivatalos személye. Munkája jelentősen befolyásolhatja a verseny kimenetelét, és hangulatát. A főbíró minden esetben elfogulatlan, és tényszerű. A munka területe a teljes verseny területe, ahol tréning, állatorvosi vagy verseny zajlik. A munkakörét a nemzeti és az FEI szabályzat szabályozza.

A főbíró munkája jóval a verseny hivatalos megkezdése előtt indul, és az utolsó pillanatig tart.

Csapat menedzselés.

A főbíró felelős a bírói testület, a segéd bírók, shadow bírók , segítők feladatának meghatározásáért.

Minden esetben a technikai kiküldöttel közösen végzi feladatát. Kivétel a bírálati feladatok.

Kezeli az óvásokat, protesteket.

A felügyeli a pályaépítőt csapatot.

Átveszi a pályát, meghatározza a pálya hosszát és alapidőt.

Ellenőrzi a startlistákat.

Megtartja TD vezetése mellett a technikai eligazítást.

Szervezi és vezeti a bírói emelvény működését.

Vezeti az eredményhirdetéseket.

Biztosítja a szabályos rendet.

Szűrőpróba szerűen ellenőrzi a steward munkáját.

Jelentést készít az SZB-nek.

Fő felelőségek:

Minden, ami a versennyel kapcsolatos.

Tiszteletbe tartani az etikai kódexet.

Biztosítani, hogy az összes TD, vagy főbíró által kijelölt feladatot végrehajtják a verseny előtt.

Kapcsolat tartás a rendező, versenyigazgató, CD, TD, vezető steward, állatorvos közt.

A rendező segítése és utasítása a verseny szervezésével kapcsolatban.

Biztosítja, hogy minden szükséges eszköz a helyén van.

Biztosítja az összes adatot és információt a szervezőnek a verseny lebonyolításával kapcsolatban.

Válaszol a sportolók kérdéseire.

Átveszi és készre jelenti a pályát az előre egyeztetett határidőre.

Meggyőződik arról, hogy a pálya szabályos és biztonságos.

Ellenőrzi a nevezéseket .

Ellenőrzi a biztonsági kérdéseket, gyakorló pályákat, verseny pályákat

Az előforduló incidensek balesetek pontos lekövetése, és az okok feltárása, amennyiben szükséges, akkor azonnali beavatkozás.

Gondoskodik a lehető legpontosabb rajzok és itinerek kiadásáról.

Jó személyiség.

Jó kommunikációs képesség.

Kiváló szabály, szervezési, csapat vezetési, konfliktus kezelési, sajtó kezelési, jogi ismeretek.

CAN 2*-3* Bíró

Ki lehet nemzeti CAN 2 3* bíró?*

Aki bármely bírói kategóriában megfelel az alapfeltételeknek, sikeres vizsgát tett és besorolást szerzett.

Ismeri a fogathajtás, a lovasszövetség releváns szabályait.

Részt vesz a nemzeti képzési programban, és ott írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgát tesz.

Csapat játékos.

Fizikailag alkalmas a feladat ellátására.

Meggyőző ismeretekkel rendelkezik a lovak terén. Biológia, phisiologia, viselkedés, képesség felmérés, rizikó felmérés. Tér, idő, távolság, talaj, időjárás...stb.

Krízis menedzsment ismeretek.

Ló és sportoló biztonsági kérdések ismerete.

Elfogadja a bírói etikai kódexet.

Munka terület:

A CAN 2* 3* bíró a verseny hivatalos személye. Munkája befolyásolhatja a verseny kimenetelét, és hangulatát. A bíró minden esetben elfogulatlan, és tényszerű. A munka területe a teljes verseny területe, ahova a főbíró beosztja. A munkakörét a nemzeti szabályzat szabályozza.

A bíró munkája a verseny hivatalos megkezdése előtt indul, és az utolsó pillanatig tart.

Az óvásokat, protesteket a bírói testület a főbíró vezetésével bírálja el.

Részt vesz a technikai eligazításon.

Részt vesz az eredményhirdetéseken.

Biztosítja a szabályos rendet.

Fő felelősségek:

Minden, ami a versennyel kapcsolatos.

Tiszteletbe tartani az etikai kódexet

Biztosítani, hogy az összes TD, vagy főbíró által kijelölt feladatot végrehajtják a verseny során.

A rendező segítése a verseny szervezésével kapcsolatban.

Válaszol a sportolók kérdéseire.

Megismeri a pályát és a helyszínt.

Meggyőződik arról, hogy a pálya szabályos és biztonságos.

Ellenőrzi a nevezéseket.

Ellenőrzi a biztonsági kérdéseket, gyakorló pályákat, verseny pályákat.

Az előforduló incidensek balesetek pontos lekövetése, és az okok feltárása, amennyiben szükséges, akkor azonnali jelentés a főbíró és vagy TD felé.

Jó személyiség.

Jó kommunikációs képesség.

Kiváló szabály, szervezési, csapat vezetési, konfliktus kezelési, sajtó kezelési, jogi ismeretek.

CAN Shadow Bíró

Ki lehet nemzeti CAN shadow bíró?

Aki érdeklődik a sport iránt, és hivatalos bíró szeretne lenni.

Ismeri a fogathajtás, a lovasszövetség releváns szabályait.

Csapat játékos.

Fizikailag alkalmas a feladat ellátására.

Meggyőző ismeretekkel rendelkezik a lovak terén. Biológia, phisiologia, viselkedés, képesség felmérés, rizikó felmérés. Tér, idő, távolság, talaj, időjárás...stb.

Krízis menedzsment ismeretek.

Ló és sportoló biztonsági kérdések ismerete.

Elfogadja a bírói etikai kódexet.

Munka terület:

A CAN shadow bíró a versenyen nem hivatalos személy. Munkája nem befolyásolhatja a verseny kimenetelét, és hangulatát. A bíró minden esetben elfogulatlan, és tényszerű. A munka területe a teljes verseny területe, ahova a főbíró beosztja. A munkakörét a nemzeti szabályzat szabályozza.

A shadowbíró munkája a verseny hivatalos megkezdése előtt indul, és az utolsó pillanatig tart.

Részt vesz a technikai eligazításon.

Részt vehet az eredményhirdetéseken.

Fő felelősségek:

Minden ami a versennyel kapcsolatos és amire a főbíró felkérte. Döntései nem befolyásolják a versenyt.

Tiszteletbe tartani az etikai kódexet

A rendező segítése a verseny szervezésével kapcsolatban.

Nem válaszol a sportolók kérdéseire.

Megismeri a pályát és a helyszínt.

Ellenőrzi a nevezéseket .

Ellenőrzi a biztonsági kérdéseket, gyakorló pályákat, verseny pályákat

Az előforduló incidensek balesetek azonnali jelentés a főbíró és vagy TD felé.

Jó személyiség.

Jó kommunikációs képesség.

Kiváló szabály, szervezési, csapat vezetési, konfliktus kezelési, sajtó kezelési, jogi ismeretek.

CAN Segédbíró

Ki lehet nemzeti CAN segéd bíró?

Aki a bírói kategóriában megfelel az alapfeltételeknek, sikeres vizsgát tett és besorolást szerzett.

Ismeri a fogathajtás, a lovasszövetség releváns szabályait.

Részt vesz a nemzeti képzési programban, és ott írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgát tesz.

Csapat játékos.

Fizikailag alkalmas a feladat ellátására.

Meggyőző ismeretekkel rendelkezik a lovak terén. Biológia, phisiologia, viselkedés, képesség felmérés, rizikó felmérés. Tér, idő, távolság, talaj, időjárás...stb.

Krízis menedzsment ismeretek.

Ló és sportoló biztonsági kérdések ismerete.

Elfogadja a bírói etikai kódexet.

Munka terület:

A CAN segéd bíró a verseny hivatalos személye. Munkája befolyásolhatja a verseny kimenetelét, és hangulatát. A segéd bíró minden esetben elfogulatlan, és tényszerű. A munka területe a teljes verseny területe, ahova a főbíró beosztja. A munkakörét a nemzeti szabályzat szabályozza.

A segédbíró munkája az előre egyeztetett időpontban indul, és előre egyeztetett ideig tart.

Az óvások, protestek esetében megválaszolja a főbíró kérdéseit.

Részt vesz a technikai eligazításon.

Részt vehet az eredményhirdetéseken.

Biztosítja a szabályos rendet.

Fő felelősségek:

Minden amit a főbíró kijelölt számra.

Tiszteletbe tartani az etikai kódexet

Biztosítani, hogy az összes TD, vagy főbíró által kijelölt feladatot végrehajtják a verseny során

A rendező segítése a verseny szervezésével kapcsolatban.

A sportolók kérdéseire csak a főbíró engedélyével válaszol, amennyiben az a verseny kimenetlével kapcsolatos kérdés.

Megismeri a pályát és a helyszínt.

Ellenőrzi a kiírást és a start listákat.

Ellenőrzi a rábízott területeket.

Az előforduló incidensek balesetek pontos lekövetése, és az okok feltárása, amennyiben szükséges, akkor azonnali jelentés a főbíró és vagy TD felé.

Jó személyiség.

Jó kommunikációs képesség.

Kiváló szabály, szervezési, csapat vezetési, konfliktus kezelési, sajtó kezelési, jogi ismeretek.

A segéd bíró önálló döntéseket nem hozhat.

A főbíró konkrét feladatai.

A főbíró a verseny és a sport egyik legfontosabb hivatalos szereplője. Legfontosabb feladatai a következők:

A pálya ellenőrzése, jóváhagyása

A verseny előkészítése

A verseny lebonyolítása

Minden versennyel kapcsolatos kérdés kezelése

ÚJ HELYSZÍN, VAGY ELSŐ ALKALOM ESETÉN KÉT LÁTOGATÁS AJÁNLOTT

Első látogatás

- ✓ A szervező elképzeléseinek felmérése
- ✓ A terület felmérése
- ✓ Amennyiben új terület, akkor a szervezővel közösen a pálya megtervezése
- ✓ Az infrastruktúra felmérése, javaslatok megtétele
- ✓ A verseny lebonyolításához szükséges anyagok és eszközök fellistázása
- ✓ Verseny helyszínek megvizsgálása
- ✓ Versenykiírás megismerése, pályát érintő adatok megadása
- ✓ A rendező egyedi igényeinek felmérése, megbeszélése

Verseny Lebonyolítása

- ✓ Kapcsolat felvétel a TD-vel, CD-vel, a fő Stewarddal, Állatorvossal
- ✓ Kapcsolat felvétel a szervezővel
- ✓ Program, utazás, és helyszíni logisztika, költségek egyeztetése
- ✓ Érkezés után , a versenyzők érkezése előtt, helyszíni szemle
- ✓ A kiadott munkák ellenőrzése
- ✓ Melegítő pályák, pályák, versenyiroda, szállás, étkező,(ha több napos verseny) felmérése
- ✓ Minden egyéb kiszolgáló infrastruktúra ellenőrzése
- ✓ Kapcsolat felvétel a versenyirodával
- ✓ Részvétel az első hivatalos személy eligazításon
- ✓ Részvétel a technikai értekezleteken

- ✓ Díjhajtó pálya ellenőrzése
- ✓ Bírálati helyek ellenőrzése
- ✓ Bírálathoz szükséges eszközök ellenőrzése
- ✓ Bírálati dokumentumok ellenőrzése
- ✓ Segítő, írnokok kiképzése
- ✓ Bírók beosztása
- ✓ Shadow bírók eligazítása
- ✓ Eredmény értékelő értekezlet megszervezése
- ✓ Maraton pálya teljes ellenőrzése, jóváhagyása
- ✓ Maraton dokumentáció ellenőrzése
- ✓ Maraton szolgálat beosztása
- ✓ Maraton lebonyolításához szükséges bírói infrastruktúra ellenőrzése, megszervezése
- ✓ Maraton értékelő értekezlet megszervezése
- ✓ Az akadályhajtó pálya ellenőrzése
- ✓ Rajzok ellenőrzése.
- ✓ Az akadályhajtó pálya lemérése, átvétele
- ✓ A pályabejárás megszervezése és meghirdetése
- ✓ A segítők eligazítása, beosztása
- ✓ A melegítő pályák megszervezése, és ellenőrzése
- ✓ Biztonsági zónák kijelölése
- ✓ A dokumentációk pontos végleges elkészítése. Max 2 órával a rajt előtt ezek kiosztása.
- ✓ Az akadályhajtás technikai személyzetének és eszközeinek ellenőrzése, eligazítása
- ✓ A akadályhajtás technikai szolgálatának irányítása, felmerülő problémák gyors megoldása.
- ✓ A verseny lebonyolítása
- ✓ Vitás helyzetek kezelése
- ✓ Eredményhirdetéseken és ceremóniák levezetése
- ✓ A verseny szabályszerű lezárása

A bíró konkrét feladatai.

A bíró a verseny és a sport egyik legfontosabb hivatalos szereplője. Legfontosabb feladatai a következők:

[A főbíró utasításainak maradéktalan betartása](#)

[A verseny lebonyolítása](#)

VERSENY ELŐTTI FELADATOK

- ✓ A szervező és főbíró elképzeléseinek felmérése
- ✓ A verseny lebonyolításához szükséges anyagok és eszközök fellistázása
- ✓ Gazdasági és logisztikai kérdések egyeztetése
- ✓ Versenykiírás, pályát érintő adatok megismerése

- ✓ A rendező egyedi igényeinek felmérése, megbeszélése

Verseny Lebonyolítása

- ✓ Kapcsolat felvétel a főbíróval
- ✓ Kapcsolat felvétel a szervezővel
- ✓ Program, utazás, és helyszíni logisztika, költségek egyeztetése
- ✓ Érkezés után , a versenyzők érkezése előtt, helyszíni szemle
- ✓ A kiadott munkák ellenőrzése
- ✓ Melegítő pályák, pályák, versenyiroda, szállás, étkező,(ha több napos verseny) felmérése
- ✓ Minden egyéb kiszolgáló infrastruktúra megismerése
- ✓ Kapcsolat felvétel a versenyirodával
- ✓ Részvétel az első hivatalos személy eligazításon
- ✓ Részvétel a technikai értekezleteken
- ✓ A díjhajtó pálya ellenőrzése
- ✓ Bírálati dokumentumok ellenőrzése
- ✓ Segítők, írnokok kiképzése
- ✓ Eredmény értékelő értekezleten részvétel
- ✓ Maraton pálya teljes ellenőrzése
- ✓ Maraton szolgálat beosztás szerinti ellátása
- ✓ Maraton értékelő értekezleten részvétel
- ✓ Az akadályhajtó pálya ellenőrzése
- ✓ Rajzok ellenőrzése.
- ✓ A verseny lebonyolítása a kiadott pozícióban
- ✓ Vitás helyzetek jelentése a főbírónak
- ✓ Eredményhirdetéseken részvétel
- ✓ A verseny szabályszerű lezárása

A segédbíró konkrét feladatai.

A segédbíró a verseny és a sport egyik szereplője. Legfontosabb feladatai a következők:

A főbíró utasításainak maradéktalan betartása

VERSENY ELŐTTI FELADATOK

- ✓ A szervező és főbíró elképzeléseinek felmérése
- ✓ Gazdasági és logisztikai kérdések egyeztetése
- ✓ Versenykiírás, pályát érintő adatok megismerése
- ✓ A rendező egyedi igényeinek felmérése, megbeszélése

Verseny Lebonyolítása

- ✓ Kapcsolat felvétel a főbíróval

- ✓ Kapcsolat felvétel a szervezővel
- ✓ Program, utazás, és helyszíni logisztika, költségek egyeztetése
- ✓ Érkezés után , a versenyzők érkezése előtt, helyszíni szemle
- ✓ A kiadott munkák megismerése
- ✓ Melegítő pályák, pályák, versenyiroda, szállás, étkező,(ha több napos verseny) felmérése
- ✓ Minden egyéb kiszolgáló infrastruktúra megismerése
- ✓ Kapcsolat felvétel a versenyirodával
- ✓ Részvétel az első hivatalos személy eligazításon
- ✓ Részvétel a technikai értekezleteken
- ✓ A versenyszámok előtti utolsó ellenőrzés
- ✓ A verseny lebonyolításában való részvétel a főbíró utasításai szerint
- ✓ Vitás helyzetek jelentése a főbírónak
- ✓ A versenyszámok után az óvási idő alatt helyszínen tartózkodik

Főbíró

A szervező elképzeléseinek felmérése

Legyen az első verseny, vagy egy verseny sorozat következő állomása, egy főbíró feladata, jóval a verseny előtt megkezdődik. Abban az esetben, ha először látja el ezt a feladatot az adott helyszínen, vagy első alkalommal rendeznek versenyt, javasolt egy versenyt megelőző látogatás, lehetőleg pár héttel a verseny előtt. Itt ismeri meg egymást a két fél, szervező, CD, és főbíró (ha nincs TD) itt ismeri meg a feltételeket, a területet, az elképzeléseket. Ennek hiányában a versenyen már késő, és kompromisszumos döntéseket lehet csak hozni.

A költségvetés megismerése

Felmerülhet a kérdés, hogy kinek mi köze hozzá? Ahhoz, hogy egy főbíró fel tudja mérni mire van lehetőség, ismernie kell a takaró méretét. Azaz tudnia kell nagyságrendileg mire van forrás, illetve mire nincs. Ajánlásait, és kéréseit ennek megfelelően tudja megfogalmazni. Egy jó főbíró ugyancsak tud ajánlásokat tenni, mellyel akár jelentős költség is megtakarítható. Ezen információ természetesen bizalmas és titkos.

A terület felmérése

Talán az egyik legfontosabb feladat. Sok esetben a szervezők felül értékelik a rendelkezésükre álló területet és infrastruktúrát. Ez egy természetes állapot. Azonban a CD-nek, főbírónak (ha nincs TD) fel kell tudni mérni, hogy mi , hova és milyen méretben fér el. Ez nagyban befolyásolhatja a megrendezni kívánt kategóriák és versenyszámok méretét, és lehetőségét. Azaz pl. ha egy helyen nincs 5000m² terület, ott nem lehet 20 akadályos versenyt csak bizonyos feltételek mellett lehet rendezni, és ezen feltételeket előre kell tisztázni.

Amennyiben új terület, akkor a szervezővel közösen tervezik a verseny helyszínt és a pályát.

Az infrastruktúra felmérése, javaslatok megtétele

Biztonsági kérdések megvizsgálása

A sportolók, nézők, hatalmas értékeket vonultatnak fel egy verseny során. Nem beszélve a lovak és emberek biztonságáról. Kulcs kérdés a biztonsági rendszerek megszervezése, és ellenőrzése. Egy versenyt úgy kell megtervezni, hogy baleset esetén minimális kockázatot jelenthessen egy elszabadult fogat. A pályát úgy kell elkészíteni, hogy a baleset kockázatát minimálisra csökkentsük.

Humán egészségügyi kérdések megvizsgálása. Egy baleset esetén a beavatkozó csapat miként juthat el a helyszínre. Az akadályokat meg kell szüntetni.

Egy versenyen több száz, több ezer ember fordul meg. Biztonságuk és egészségük védelme kulcs kérdés..

Verseny helyszínének megvizsgálása

Versenykiírás elkészítésében való részvétel, a versenykiírásban bizonyos pályaépítéssel kapcsolatos kérdések, akadályok száma, különleges akadályok stb. megválaszolása.

A versenykiírást minden esetben a versenyiroda felügyeli, és jóváhagyás előtt ellenőrzi.

Amennyiben a főbíró szükségesnek látja, akkor a verseny előtt további látogatásokat szervezhet, ahol a fent leírt, vagy egyéb felmerülő kérdéseket ellenőrizhet, vagy tanácsokat adhat a szervezőnek. Erre a verseny rendező nem kötelezhető.

A verseny során:

A főbíró mindig az elsők közt érkezik, mielőtt a hivatalos személyek megérkeznek. A versenyzők előtt a főbíró mindig a TD-vel egyeztet. A főbíró jogköre a verseny előtt egy órával kezdődik. Addig a teljes jogkört a TD gyakorolja. Mire verseny megkezdődik, meg kell győződni arról, hogy a fő feladatok készen vannak, a helyszín készen áll a verseny megkezdésére.

Kapcsolat felvétel a CD-val, a fő Stewarddal, TD-vel

Ezt lehetőleg a verseny előtt, még érkezés előtt meg kell tenni. Itt tájékozik a főbíró a többiek terveiről. Ez alapján állítja fel a verseny menetrendet, és ehhez igazítja saját érkezését.

Kapcsolat felvétel a szervezővel

Ezt követően fel kell venni a kapcsolatot a rendezővel, és át kell beszélni a menetrendet, beleértve a segítő személyek érkezését, elhelyezését és minden egyéb előkészítő kérdést.

Program, utazás, és helyszíni logisztika, költségek egyeztetése

Mindezek ismeretében koordinálni és szervezni kell az utazásokat, és költségtervet kell készíteni. Számlázások egyeztetése, logisztikai kérdések egyeztetése a verseny előtt, alatt és után.

Érkezés után, a versenyzők érkezése előtt, helyszíni szemle

Az első és legfontosabb kérdés a korábban kiadott feladatok ellenőrzése, a pályák ellenőrzése, majd ezt követően a verseny lebonyolításához szükséges személyek, gépek és eszközök ellenőrzése valamint minden ami ezekkel kapcsolatos kérdés.

Az általános felmérés után, meg kell győződni arról, hogy a tábor megközelíthető-e a fogatok, emberek lovak mozgása szabad-e, a kitalált verseny útvonalakkal nincs-e konfliktusban. Ki van-e táblázva.

Melegítő pályák, pályák, versenyiroda, szállás, étkező, (ha több napos a verseny) felmérése

A pályák már nem csak egy vizuális felmérést igényelnek, hanem exakt módon kell őket ellenőrizni. Méret, tájolás, talaj stb. Meg kell feleljenek a szabványoknak, és az elvárásoknak.

Ellenőrizni kell a versenyiroda infrastruktúráját. Annak működési rendjét. A stabil és késlekedés mentes kommunikáció meglétét.

A bírók, segédbírók, shadow bírók, segítők eligazítása, beosztása

Kapcsolat felvétel a szervezővel, versenyirodával

Egy utolsó ellenőrzés, a verseny helyszín jóváhagyása, a verseny helyszín megnyitása.

A feltárt hiányosságok, problémák kezelése a szervezővel, versenyirodával. Az esetleges megoldások megszervezése. A kezdéshez szükséges dokumentumok ellenőrzése.

A pálya felépítése során folyamatosan egyeztetni kell a szervezővel, és annak igényeit, lehetőség szerint figyelembe kell venni. Zászlók, virágok, reklám eszközök. Természetesen a szabályos kereteket maximálisan betartva. A pályarajz ellenőrzése, a pálya lemérése, idők kiszámolása. A pálya hosszát a főbíró állapítja meg. A főbíró nem pályaépítő. Azaz nem az a feladat, hogy útvonalakat jelöljön ki, csupán az, hogy ellenőrizze a rajzok hitelességét, az akadályok szabályszerű, biztonságos megépítését. A Főbíró tanácsot adhat, észrevételt tehet, de amennyiben a pálya szabályos, azt a pályaépítő nem köteles elfogadni. Amennyiben egy pálya nem szabályos, vagy nem biztonságos, akkor a Fő bíró azt nem fogadja el, és a pályaépítő azt köteles módosítani. A megközelíthetőség ellenőrzése. A bírói bódék ellenőrzése. A segítő személyzet eligazítása. A mérőlécek ellenőrzése. A CB rádiók átvétele. A steward kontrol helyszín ellenőrzése. A verseny elindítása. A szünetek koordinálása. A verseny során kialakult vis major helyzetek azonnali kezelése.

Eredményhirdetések.

Az eredményhirdetés nem része a hivatalos verseny programnak, azonban azon a részvétel kötelező. Ezeket általában a szervezővel és a fő stewarddal közösen szervezik. A CD feladata a díjátadók irányítása.

A versenyt követően a főbíró részletes jelentést küld.

Részvétel az első hivatalos személy eligazításon

A hivatalos személyek érkezése után az első hivatalos egyeztetés megszervezése, kérdések megválaszolása. Feladatok kiosztása.

A pályaépítő, főbíróval közösen is bejárást tartanak. A főbíró itt vázolja fel megfigyeléseit és itt egyeztet az esetleges változtatásokról.

Kapcsolat felvétel a versenyzőkkel

A TD/Főbíró a versenyt megelőzően lehetőség szerint technikai értekezletet tart a versenyzőknek. Ezen a CD is részt vesz. Itt minden versenyt érintő kérdéssről tájékoztatást ad, és meghallgatja a versenyzők problémáit, kérdéseit. Ezt minden esetben előre kell meghirdetni. A mai modern technika adta lehetőségeket kihasználva elektronikus kommunikáció is lehetséges. A technikai értekezleten a CD nagyvonalakban elmondja amit a pályáról tudni kell. A versenyzői kérdésekre minden esetben válaszolni kell.

Időtáblázatok megismerése

A verseny hivatalos, végleges időtáblázatának megismerése, mely minden programot, beleértve a nem közvetlen verseny programokat, találkozokat, eredményhirdetéseket is tartalmaz.

A verseny szabályok szerinti megkezdése, lebonyolítása

Amennyiben szükséges, a főbíró állatorvosi kontrollt rendelhet el egyes, vagy minden lóra.

Amikor a fenti feltételek teljesültek, akkor a verseny az időbeosztás szerint hivatalosan is elkezdődik.

A CAN C-D bíró csak akadályhajtó versenyen tölthet be bíró/főbíró funkciót, CAN C és D versenyen. Több számos, kombinált, vagy fedeles versenyen csak CAN2x3x bíró alkalmazható.

Bíró

A szervező elképzeléseinek felmérése

Legyen az első verseny, vagy egy verseny sorozat következő állomása, egy bíró feladata, jóval a verseny előtt megkezdődik. Abban az esetben, ha először látja el ezt a feladatot az adott helyszínen, vagy első alkalommal rendeznek versenyt, javasolt egy versenyt megelőzően felvegye a kapcsolatot a szervezővel és a főbíróval. Itt ismerik meg egymást a felek, szervező, főbíró és bíró (illetve ha van TD) itt ismeri meg a feltételeket, a területet, az elképzeléseket. Ennek hiányában a versenyen már késő, és kompromisszumos döntéseket lehet csak hozni.

A költségvetés megismerése

A bírónak előre kell tisztázni a pénzügyi kérdéseket.

Biztonsági kérdések megvizsgálása

Verseny helyszínek megvizsgálása

Versenykiírás megismerése.

A versenykiírást minden esetben a versenyiroda felügyeli, és jóváhagyás előtt ellenőrzi.

Amennyiben a bíró szükségesnek látja, akkor a verseny előtt látogatásokat szervezhet, ahol a fent leírt, vagy egyéb felmerülő kérdéseket ellenőrizhet, vagy egyeztethet a szervezővel. Erre a verseny rendező nem kötelezhető.

A verseny során:

A bíró mindig az első közt érkezik. Mire az első érkezők befutnak, meg kell győződni arról, hogy a fő feladatok készen vannak, a helyszín készen áll a versenyzők fogadására, akik érkezésük után szinte azonnal birtokba kívánják venni a melegítő infrastruktúrát, és a lehető leggyorsabban szeretnék tanulmányozni az előttük álló feladatokat.

Kapcsolat felvétel a főbíróval

Ezt lehetőleg a verseny előtt , még érkezés előtt meg kell tenni. Itt tájékozik a főbíró terveiről. Ez alapján állítja fel a verseny menetrendet, és ehhez igazítja saját érkezését.

Kapcsolat felvétel a szervezővel

Ezt követően fel kell venni a kapcsolatot a rendezővel, és át kell beszélni a menetrendet, és minden egyéb előkészítő kérdést.

Program, utazás, és helyszíni logisztika, költségek egyeztetése

Mind ezek ismeretében koordinálni és szervezni kell az utazásokat , és költségtervet kell készíteni. Számlázások egyeztetése, logisztikai kérdések egyeztetése a verseny előtt, alatt és után.

Érkezés után, helyszíni szemle

Melegítő pályák, pályák, versenyiroda, szállás, étkező, (ha több napos a verseny) felmérése

A segítők megismerése

Kapcsolat felvétel a szervezővel, versenyirodával

Egy utolsó ellenőrzés.

A feltárt hiányosságok, problémák jelentése a főbírónak. Az esetleges megoldások felvetése. A kezdéshez szükséges dokumentumok ellenőrzése.

Eredményhirdetések.

Az eredményhirdetés nem része a hivatalos verseny programnak, azonban azon a részvétel kötelező. Ezeket általában a szervezővel és a fő stewarddal közösen szervezik.

Részvétel az első hivatalos személy eligazításon

A hivatalos személyek érkezése után az első hivatalos egyeztetésen részt kell venni, kérdések megválaszolása. Feladatok kiosztása.

A főbíróval közösen is bejárást tartanak. A főbíró itt vázolja fel megfigyeléseit és itt egyeztet az esetleges változtatásokról.

A TD/Főbíró a versenyt megelőzően lehetőség szerint technikai értekezletet tart a versenyzőknek. Ezen a bíró is részt vesz. Itt minden versenyt érintő kérdéssel tájékoztatást ad, és meghallgatja a versenyzők problémáit, kérdéseit. Ezt minden esetben előre kell meghirdetni. A mai modern technika adta lehetőségeket kihasználva elektronikus kommunikáció is lehetséges. A technikai értekezleten a CD nagyvonalakban elmondja amit a pályáról tudni kell. A versenyzői kérdésekre minden esetben válaszolni kell.

Időtáblázatok megismerése

A verseny hivatalos, végleges időtáblázatának megismerése, mely minden programot, beleértve a nem közvetlen verseny programokat, találkozókat, eredményhirdetéseket is tartalmaz.

A verseny szabályok szerinti megkezdése, lebonyolítása

Amennyiben szükséges, a bíró állatorvosi kontrollt javasolhat.

Amikor a fenti feltételek teljesültek, akkor a verseny az időbeosztás szerint hivatalosan is elkezdődik.

A CAN C-D bíró csak akadályhajtó versenyen tölthet be bíró/főbíró funkciót, CAN C és D versenyen. Több számos, kombinált, vagy fedeles versenyen csak CAN2x3x bíró alkalmazható.

Segéd Bíró

A szervező elképzeléseinek felmérése

Legyen az első verseny, vagy egy verseny sorozat következő állomása, egy segédbíró feladata, jóval a verseny előtt megkezdődik. Abban az esetben, ha először látja el ezt a feladatot az adott helyszínen, vagy első alkalommal rendeznek versenyt, javasolt egy versenyt megelőzően felvesze a kapcsolatot a szervezővel és a főbíróval. Itt ismerik meg egymást a felek, szervező, főbíró és bíró (illetve ha van TD) itt ismeri meg a feltételeket, a területet, az elképzeléseket. Ennek hiányában a versenyen már késő, és kompromisszumos döntéseket lehet csak hozni.

A bírónak előre kell tisztázni a pénzügyi kérdéseket.

Versenykiírás megismerése.

A versenykiírást minden esetben a versenyiroda felügyeli, és jóváhagyás előtt ellenőrzi.

Amennyiben a segédbíró szükségesnek látja, akkor a verseny előtt látogatásokat szervezhet, ahol egyeztetethet a szervezővel. Erre a verseny rendező nem kötelezhető.

A verseny során:

A segédbíró mindig az előre egyeztetett időben érkezik. Az érkezés idejét nagyban befolyásolja az elvégzendő feladat.

Kapcsolat felvétel a főbíróval

Ezt lehetőleg a verseny előtt, még érkezés előtt meg kell tenni. Itt tájékozik a főbíró terveiről. Ez alapján állítja fel a verseny menetrendet, és ehhez igazítja saját érkezését.

Kapcsolat felvétel a szervezővel

Ezt követően fel kell venni a kapcsolatot a rendezővel, és át kell beszélni a menetrendet, és minden egyéb előkészítő kérdést.

Program, utazás, és helyszíni logisztika, költségek egyeztetése

Mindezek ismeretében koordinálni és szervezni kell az utazásokat, és költségtervet kell készíteni. Számlázások egyeztetése, logisztikai kérdések egyeztetése a verseny előtt, alatt és után.

Érkezés után, helyszíni szemle

Melegítő pályák, pályák, versenyiroda, szállás, étkező, (ha több napos a verseny) felmérése

A segítők megismerése

Kapcsolat felvétel a szervezővel, versenyirodával

Egy utolsó ellenőrzés.

A feltárt hiányosságok, problémák jelentése a főbírónak. Az esetleges megoldások felvetése. A kezdéshez szükséges dokumentumok ellenőrzése.

Az eredményhirdetés nem része a hivatalos verseny programnak, azonban azon a részvétel lehetséges. Ezeket általában a szervezővel és a fő stewarddal közösen szervezik.

Részvétel a hivatalos személy eligazításon

A hivatalos személyek érkezése után az első hivatalos egyeztetésen részt kell venni, kérdések megválaszolása. Feladatok kiosztása.

A főbíróval közösen is bejárást tartanak. A főbíró itt válaszolja fel megfigyeléseit és itt egyeztet az esetleges változtatásokról. Itt jelöli meg a feladatköröket

A TD/Főbíró a versenyt megelőzően lehetőség szerint technikai értekezletet tart a versenyzőknek. Ezen a segédbíró is részt vesz. Itt minden versenyt érintő kérdéstről tájékoztatást ad, és meghallgatja a versenyzők problémáit, kérdéseit. Ezt minden esetben előre kell meghirdetni. A mai modern technika adta lehetőségeket kihasználva elektronikus kommunikáció is lehetséges. A technikai értekezleten a CD nagyvonalakban elmondja amit a pályáról tudni kell. A versenyzői kérdésekre minden esetben válaszolni kell.

Időtáblázatok megismerése

A verseny hivatalos, végleges időtáblázatának megismerése, mely minden programot, beleértve a nem közvetlen verseny programokat, találkozókat, eredményhirdetéseket is tartalmaz.

A verseny szabályok szerinti megkezdése, lebonyolítása

Amennyiben szükséges, a segédbíró állatorvosi kontrollt javasolhat.

Amikor a fenti feltételek teljesültek, akkor a verseny az időbeosztás szerint hivatalosan is elkezdődik.

Segéd bírói feladatot minden segéd bíró, vagy egyéb listázott bíró végezhet. Minden esetben a főbíróval kell egyeztetni, és a főbíró írja elő a feladatokat. A segéd bíró minden esetben csak a főbírónak jelent.

Shadow Bíró

A szervező elképzeléseinek felmérése

Legyen az első verseny, vagy egy verseny sorozat következő állomása, egy shadowbíró feladata, jóval a verseny előtt megkezdődik. A shadow bírónak kötelező egy versenyt megelőzően felvegye a kapcsolatot a szervezővel és a főbíróval. Itt ismerik meg egymást a felek itt ismeri meg a feltételeket, a területet, az elképzeléseket. Ennek hiányában a versenyen ezt a feladatot nem láthatja el.

A shadow bíró feladatát saját költségén látja el. A szervező nem köteles bármit biztosítani vagy téríteni. Azonban köteles a megfelelő infrastruktúrát, asztal, szék stb. biztosítani.

Versenykiírás megismerése.

A versenykiírást minden esetben a versenyiroda felügyeli, és jóváhagyás előtt ellenőrzi.

Amennyiben a shadowbíró szükségesnek látja, akkor a verseny előtt látogatásokat szervezhet, ahol egyeztethet a szervezővel. Erre a verseny rendező nem kötelezhető.

A verseny során:

A shadowbíró mindig az előre egyeztetett időben érkezik. Az érkezés idejét nagyban befolyásolja az elvégzendő feladat.

Kapcsolat felvétel a főbíróval

Ezt lehetőleg a verseny előtt, még érkezés előtt meg kell tenni. Itt tájékozik a főbíró terveiről. Ez alapján állítja fel a verseny menetrendet, és ehhez igazítja saját érkezését.

Kapcsolat felvétel a szervezővel

Ezt követően fel kell venni a kapcsolatot a rendezővel, és át kell beszélni a menetrendet, és minden egyéb előkészítő kérdést.

Program, utazás, és helyszíni logisztika egyeztetése

Mindezek ismeretében koordinálni és szervezni kell az utazásokat, logisztikai kérdések egyeztetése a verseny előtt, alatt és után.

Érkezés után, helyszíni szemle

Melegítő pályák, pályák, versenyiroda, szállás, étkező, (ha több napos a verseny) felmérése

A segítők megismerése

Kapcsolat felvétel a szervezővel, versenyirodával, főbíróval

Egy utolsó ellenőrzés.

A feltárt hiányosságok, problémák jelentése a főbírónak. Az esetleges megoldások felvetése. A kezdéshez szükséges dokumentumok ellenőrzése.

Eredményhirdetések.

Az eredményhirdetés nem része a hivatalos verseny programnak, azonban azon a részvétel lehetséges. Ezeket általában a szervezővel és a fő stewarddal közösen szervezik.

Részvétel az első hivatalos személy eligazításon

A hivatalos személyek érkezése után az első hivatalos egyeztetésen részt kell venni, kérdések megválaszolása. Feladatok kiosztása.

A főbíróval közösen is bejárást tartanak. A főbíró itt válaszolja fel megfigyeléseit és itt egyeztet az esetleges változtatásokról. Itt jelöli meg a feladatköröket

A TD/Főbíró a versenyt megelőzően lehetőség szerint technikai értekezletet tart a versenyzőknek. Ezen a segédbíró is részt vesz. Itt minden versenyt érintő kérdéssel tájékoztatást ad, és meghallgatja a versenyzők problémáit, kérdéseit. Ezt minden esetben előre kell meghirdetni. A mai modern technika adta lehetőségeket kihasználva elektronikus kommunikáció is lehetséges. A technikai értekezleten a CD nagyvonalakban elmondja amit a pályáról tudni kell. A versenyzői kérdésekre minden esetben válaszolni kell.

Időtáblázatok megismerése

A verseny hivatalos, végleges időtáblázatának megismerése, mely minden programot, beleértve a nem közvetlen verseny programokat, találkozókat, eredményhirdetéseket is tartalmaz.

A verseny szabályok szerinti megkezdése, lebonyolításában külsőként való részvétel, döntési jog nélkül.

Amennyiben szükséges, a shadowbíró állatorvosi kontrollt javasolhat.

Amikor a fenti feltételek teljesültek, akkor a verseny az időbeosztás szerint hivatalosan is elkezdődik.

shadowbíró feladatot minden segéd bíró, vagy egyéb listázott bíró, magát képezni kívánó személy végezhet. Minden esetben a főbíróval kell egyeztetni, és a főbíró írja elő a feladatokat. A shadowbíró minden esetben csak a főbírónak jelent. A shadowbíró maga felelős azért, hogy a róla készült igazolást az SZB-nek eljuttassa.

A shadowbíró nem hivatalos személy.

Magyar Lovassport Szövetség alapszabálya:

<https://lovasszovetseg.hu/wp-content/uploads/2022/05/Alapszabaly-2022.05.10.pdf>

Magyar Lovassport Szövetség Szervezeti és Működési Szabálya:

<https://lovasszovetseg.hu/wp-content/uploads/2023/02/Szervezeti-es-Mukodesi-Szabalyzat.pdf>

Ezek mellett a Magyar Lovassport Szövetséget érintő további szabályok:

<https://lovasszovetseg.hu/szabalyzatok/>

Magyar Lovassport Szövetség Fogathajtó Szabályzata:

<http://fogatsport.hu/altalanos-szabalyzatok/>

Magyar Lovassport Szövetség CAN C-D szabályzata:

<http://fogatsport.hu/altalanos-szabalyzatok/>

Magyar Lovassport Szövetség fedeles szabályzata:

<http://fogatsport.hu/altalanos-szabalyzatok/>

Magyar Lovassport Szövetség fiatal lovak szabályzata:

<http://fogatsport.hu/altalanos-szabalyzatok/>

Magyar Lovassport Szövetség kombinált bajnokság szabályzata:

<http://fogatsport.hu/altalanos-szabalyzatok/>

Az FEI alapszabálya, CAN3x és CAI TD esetében:

<https://inside.fei.org/sites/default/files/FEI%20General%20Regulations%20-Effective%201January2024-%20clean.pdf>

FEI általános szabályok:

<https://inside.fei.org/content/general-regs-statutes>

FEI állatorvosi szabályzat:

<https://inside.fei.org/sites/default/files/2024%20Veterinary%20Regulations%20-%20clean%20version.pdf>

FEI Steward szabályzat:

https://inside.fei.org/sites/default/files/A_Stewards_Manual_January_2022_19.01.2022.pdf

FEI Steward kiegészítések:

https://inside.fei.org/sites/default/files/Annex_Stewards_Manual_January_2022_18.01.2022.pdf

FEI Fogathajtó Szabályzat:

https://inside.fei.org/sites/default/files/FEI%20-%20Driving%20Rules%202024_Clean_vFinal_v2.pdf

FEI Eszköz Szabályzat:

https://inside.fei.org/sites/default/files/2023%20Driving%20Guidelines%20on%20Use%20of%20Tack%2C%20Equipment%20and%20Dress_18.01.2023.pdf

FEI versenyrendezési iránymutatások:

https://inside.fei.org/sites/default/files/FEI%20Driving%20Guidelines%202022_Final_24.08.2022.pdf

FEI Fiatal lovak szabályzat:

https://inside.fei.org/sites/default/files/Rules_FEI_Driving_for_Young_Horses_2019_Clean.pdf

FEI hivatalos személyek etikai kódexe:

https://inside.fei.org/sites/default/files/Session_5_Officials_SUPPORTING_DOC.pdf